**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**Khoa: Ngoại ngữ**

**Bộ môn: Thực hành tiếng**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần:

* Tiếng Việt: **VIẾT 4**
* Tiếng Anh: **WRITING 4**

Mã học phần: FLS390

Số tín chỉ: 2 (1,8-0,2)

Đào tạo trình độ: Đại học

Học phần tiên quyết: Viết 3

**2. Thông tin về GV:**

Họ và tên: **Trần Thị Cúc** Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 0988426791 Email: cuctt@ntu.edu.vn

Địa chỉ NTU E-learning: https://elearning.ntu.edu.vn/my/

Địa chỉ Google Meet:  <https://meet.google.com/pzo-otpu-tgs>

Địa điểm tiếp SV: Văn phòng Bộ môn Thực Hành Tiếng (Nhà Đa năng)

Họ và tên: **Bùi Thị Ngọc Oanh** Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 0903544668 Email: oanhbtn@ntu.edu.vn

Địa chỉ NTU E-learning: <https://elearning.ntu.edu.vn/course/view.php?id=11614>

Địa chỉ Google Meet: <https://meet.google.com/vxw-sssw-dag>

Địa điểm tiếp SV: Văn phòng Bộ môn Thực Hành Tiếng (Nhà Đa năng)

Họ và tên: **Đỗ Vũ Hoàng Tâm** Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 0763633788 Email: tamdvh@ntu.edu.vn

Địa chỉ NTU E-learning: <https://elearning.ntu.edu.vn/user/profile.php?id=32217>

Địa chỉ Google Meet: <https://meet.google.com/aza-rkft-yqr>

Địa điểm tiếp SV: Văn phòng Bộ môn Thực Hành Tiếng (Nhà Đa năng)

Họ và tên: **Nguyễn Phương Lan** Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 0983729979 Email: phuonglan2014vn@gmail.com

Địa chỉ NTU E-learning: <https://elearning.ntu.edu.vn/course/view.php?id=11841>

Địa chỉ Google Meet: https://meet.google.com/crb-qxqi-suc

Địa điểm tiếp SV: Văn phòng Bộ môn Thực hành tiếng (NDN)

Địa điểm tiếp SV: Văn phòng Bộ môn Thực Hành Tiếng (Nhà Đa năng)

**3. Mô tả học phần:**

Học phần cung cấp cho người học cách viết và thực hành viết các thể loại phục vụ cho công việc kinh doanh và trong công việc tương lai như viết ghi chú, thư thương mại, sơ yếu lý lịch và viết báo cáo đánh giá. Người học cũng sẽ biết cách trình bày ý tưởng, suy nghĩ của mình qua ngôn ngữ viết tiếng Anh, mở rộng lập luận và quan điểm hỗ trợ cho bài viết với những bằng chứng, ví dụ cụ thể và kết luận phù hợp. Sau khi kết thúc học phần, người học có kỹ năng viết đạt cấp độ B2 theo chuẩn Châu Âu (CEFR).

**4. Mục tiêu:**

Giúp người học có đủ kiến thức (cấu trúc, ngữ pháp, v.v...) và kỹ năng cần thiết để viết được các văn bản theo văn phong học thuật về các lĩnh vực được yêu cầu; viết các văn bản học thuật đạt bậc 4 (tương đương B2 của khung tham chiếu Châu Âu).

**5. Chuẩn đầu ra (CLOs):** Sau khi học xong học phần, người học có thể:

a) Nhận diện được phương pháp viết các loại văn bản theo văn phong học thuật.

b) Phân biệt được các loại văn bản: ghi chú, thư xin việc, thư yêu cầu, và các thể loại báo cáo.

c) Viết được các văn bản theo các thể loại trên đúng văn phong, thể loại và đúng ngữ pháp tiếng Anh.

d) Tích cực tham gia vào các hoạt động trong giờ học; hợp tác làm việc theo cặp/nhóm;

e) Có ý thức tự học và tự rèn luyện, làm bài tập ở nhà để nâng cao kỹ năng viết; đồng thời phát huy tinh thần tập thể trong các chuyến đi thực tế để rèn luyện kỹ năng viết và kỹ năng mềm.

**6. Đánh giá kết quả học tập:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT.** | **Hoạt động đánh giá** | **Nhằm đạt CLOs** | **Trọng số (%)** |
| 1 | Đánh giá quá trìnhĐiểm chuyên cần và tích cực: 10%Điểm đi thực tế: 20%Điểm các bài tập viết: 20% | a, b, c d, ea, b, c, d, ea, b, c, d, e | 50% |
| 2 | Thi cuối kỳ | a, b, c, d, e | 50% |

**7. Tài liệu dạy học:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tác giả** | **Tên tài liệu** | **Năm xuất bản** | **Nhà xuất bản** | **Địa chỉ khai thác tài liệu** | **Mục đích** **sử dụng** |
| **Tài liệu chính** | **Tham khảo** |
| 1 | Cambridge University Press | Cambridge Certificate in advanced English  | 2008 | Cambridge University Press | BM | x |  |
| 2 | Nick Kenny & Jacky Newbrook | CAE Practice Tests | 2008 | Longman | BM | x |  |
| 3 | Mark Harron | Practice Tests | 2008 | Oxford | BM |  | x |
| 4 |  | Longman Advanced American Dictionary |  | Longman | Nhà sách |  | x |

**8. Kế hoạch dạy học:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** | **Nhằm đạt CLOs** | **Phương pháp dạy học** | **Nhiệm vụ của người học** |
| **1****(28/02 – 06/03)** | **Giới thiệu học phần Viết 4 và phương pháp học** |  d | Thuyết giảng, Giảng dạy thông qua thảo luận | * Xem chương trình đề cương chi tiết học phần.
* Nghe giảng, ghi chép.
* Tích cực tham gia thảo luận các câu hỏi
* Hỏi và trả lời các thắc mắc.
 |
| **2****(07/03 – 13/03)** | **Tìm hiểu về cách viết Memos – ghi chú** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Tải các tài liệu trên Elearning
* Đọc tài liệu Chương 1
* Xem trước các slides và bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
 |
| **3****(14/03 – 20/03)** | **Thực hành viết Memos** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu và làm bài tập chương 1
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
 |
| **4****(21/03/ – 27/03)** | **Tìm hiểu về cách viết Thư thương mại** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu chương 2
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
* Đặt câu hỏi/ trả lời trên diễn đàn chung tuần 8
 |
| **5****(28/03 – 03/04)** | **Thực hành viết Thư yêu cầu** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu chương 2
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **6****(04/04 – 10/04)** | **Thực hành viết thư xin việc** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu và làm bài tập chương 2
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **7****(11/04 – 17/04)** | **Thực hành viết thư xin học** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Làm bài tập chương 2
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **8****(18/04 – 24/04**) |  |
| **9****(25/04 – 01/05)** | **Tìm hiểu cách viết Sơ yếu lý lịch**  | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu chương 3.
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **10****(02/05 – 08/05)** | **Thực hành viết sơ yếu lý lịch** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Làm bài tập chương 3.
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **11****(09/05 –15/05)** | **Tìm hiểu cách viết Báo cáo** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu chương 4 – Miêu tả người.
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên trả lời câu hỏi.
 |
| **12****(16/05 – 22/05)** | **Thực hành viết báo cáo**  | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Làm bài tập chương 4 – phần 4.1.
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **13****(23/05 – 29/05)** | **Thực hành viết báo cáo**  | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Đọc tài liệu chương 4 – phần 4.2- Miêu tả nơi chốn
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
* Sinh viên xem video và trả lời câu hỏi.
 |
| **14****(30/05 – 05/06)** | **Thực hành viết báo cáo** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Làm bài tập chương 4 – phần 4.2
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm.
 |
| **15** **(06/06 – 12/06)** | **Thực hành viết báo cáo** | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Làm bài tập chương 4 – phần 4.2
* Xem trước các slides và các bài tập trên NTU Elearning
* Nghe giảng và ghi chép
* Các nhóm thảo luận và trả lời các câu hỏi theo nhóm
 |
| **16****(07/06 – 14/06)** | **Đi thực tế**  | a, b, c, d, e | Thuyết giảng, tổ chức học tập theo nhóm, giảng dạy thông qua thảo luận, sử dụng phim tài liệu trong giảng dạy | * Sinh viên tham gia đi field trip
* Hoàn thành các bài tập kỹ năng mềm được giao
* Viết bài tập test
 |

**9. Yêu cầu đối với người học:**

* Thường xuyên cập nhật và thực hiện đúng kế hoạch dạy học, kiểm tra, đánh giá theo Đề cương chi tiết học phần trên hệ thống NTU E-learning.
* Thực hiện đầy đủ và trung thực các nhiệm vụ học tập, kiểm tra, đánh giá theo Đề cương chi tiết học phần và hướng dẫn của GV giảng dạy học phần.
* Sinh viên có đầy đủ tài liệu và công cụ học tập cần thiết.
* Sinh viên tham dự đầy đủ các buổi học và từng cá nhân phải tích cực thảo luận, trình bày ý kiến trong quá trình lên lớp.
* Sinh viên chuẩn bị bài trước khi đến lớp.
* Sinh viên làm bài tập ở nhà theo nhóm và cá nhân.

*Ngày cập nhật*: Ngày 01/03/2022

|  |  |
| --- | --- |
| **NHÓM GIẢNG VIÊN** | **CHỦ NHIỆM HỌC PHẦN** |
| *(Đã ký)****ThS. Trần Thị Cúc*** | *(Đã ký)****ThS. Bùi Thị Ngọc Oanh*** | *(Đã ký)****ThS. Trần Thị Cúc*** |
| *(Đã ký)****ThS. Nguyễn Phương Lan*** | *(Đã ký)****ThS. Đỗ Vũ Hoàng Tâm*** |  |

 **TRƯỞNG BỘ MÔN**

*(Đã ký)*

***ThS. Ngô Quỳnh Hoa***